



Slettepolitik for Vejle Golf Club

Gældende fra **den 24. maj 2018**

Generelt

Efter persondataforordningen skal personoplysninger slettes, når det ikke længere er nødvendigt at behandle oplysningerne for at opfylde det formål, som de er indsamlet til.

Formålet med denne slettepolitik er at fastsætte konkrete slettefrister for forskellige typer af personoplysninger, som Vejle Golf Club har om henholdsvis medlemmer, ansatte og samarbejdspartnere.

Databeskyttelsesforordningen indeholder hverken minimums- eller maksimumsperioder for, hvor lang tid personoplysninger skal eller må opbevares. Det er op til den dataansvarlige at vurdere, hvad der er den korrekte periode, dog vil anden lovgivnings bestemmelser have betydning for denne vurdering, eksempelvis forældelseslovens regler, bogføringslovens regler o. lign.

Hvordan skal oplysningerne slettes

Når en slettefrist er indtrådt, skal de pågældende personoplysninger slettes fuldstændigt fra alle de medier og systemer, hvor de er lagret.

Sletningen skal ske på en måde, så persondataene ikke kan genskabes (sletning i systemer, makulering af papirer etc.).

Sletningen skal ske både hos klubben selv, men også hos eventuelle databehandlere og underleverandører.

Der skal løbende føres kontrol med, at sletningen rent faktisk er sket – både hos os selv og hos databehandlere/underleverandører.

Oplysninger vedrørende ansættelse i Vejle Golf Club



Kategori	[Vejledning]	Vejle Golf Club's sletteregel og begrundelse
Uopfordrede ansøgninger	<i>[Må maksimalt gemmes 6 måneder efter at ansøgningen er modtaget med mindre, der indhentes samtykke fra ansøger til at gemme i længere tid.]</i>	Slettes 6 måneder efter ansøgning er modtaget og vurderet om relevant eller ej.
Ansøgninger hvor der er givet afslag på grund af ansættelse af anden person	<i>[Må maksimalt gemmes 6 måneder efter at afslag er blevet meddelt til ansøgeren med mindre, der indhentes samtykke fra ansøger til at gemme ansøgningen.]</i>	Slettes 6 måneder efter afslag er meddelt.
Ansatte i Vejle Golf Club	<i>[Oplysningerne må gemmes i 5 år fra udgangen af det år, hvor medarbejderen er fratrukket, med mindre der verserer retssag eller er sandsynlighed for, at retssag vil opstå. For sidstnævnte tilfælde må persondata gemmes 10 år efter, at retskravet er fastslået/skriftligt anerkendt.</i> <i>Verserer der arbejdsskadesager eller vurderes der mulighed for, at en sådan kan opstå, må oplysninger gemmes ud fra, hvad der vurderes relevant i det konkrete tilfælde.]</i>	Slettes 5 år efter udgangen af det år, hvor medarbejderen er fratrukket med mindre konkrete omstændigheder gør det nødvendigt at gemme oplysningerne i længere tid.

Oplysninger vedrørende medlemmer i Vejle Golf Club



Kategori	[Vejledning]	Vejle Golf Club's sletteregel og begrundelse
Medlemsoplysninger	<i>[Datatilsynets udgangspunkt er, at medlemsoplysninger må gemme 1 år fra medlemmet er udmeldt. Har golfklubben imidlertid andre grunde der gør, at man har behov for at gemme længere, er dette i orden så længe det anføres, hvad denne grund er. Eksempelvis kan man blive mødt med tilbagebetalingskrav i op til 3 år efter, at der er modtaget tilskud efter Folkeoplysningsloven. Modtager din klub således sådanne tilskud, er det relevant at gemme oplysningerne indtil fristen for tilbagebetalingskrav er udløbet.]</i>	Slettes 1 efter udgangen af det år, hvor medlemmet har meldt sig ud. Ovenstående frist er begrundet i Datatilsynets vejledning om opbevaring af medlemsdata.

Oplysninger vedrørende samarbejdspartnere med Vejle Golf Club

Kategori	[Vejledning]	Vejle Golf Club's sletteregel og begrundelse
Samarbejdspartnere i form af forpagtere og protræner	<i>[Der er ikke nogen generelle retningslinjer at læne sig op ad her, men krav udsprunget af kontrakter forældes efter 3 år, hvorfor denne frist vil være et godt argument.]</i>	Slettes 3 år efter udgangen af det år, hvor aftale med samarbejdspartneren ophørte. Ovenstående frist er begrundet i at eventuelle erstatningskrav eller lignende vil være undergivet 3 års forældelse.